

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                          |                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                          | 2026-201-1-2-236               |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                          | RH-029-201-5-2026              |
| Tipo de Servicios:                                    |                          | Profesionales                  |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                          | Jeronimo Emiliano Chin Chacach |
| NIT de la persona contratista:                        |                          | 1195805-7                      |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02 de enero de 2026 | Al: 31 de diciembre de 2026    |
| Mes de este informe:                                  | Del: 01 de junio de 2026 | Al: 30 de junio de 2026        |
| Monto a pagar: Veinte mil quetzales exactos           |                          | Q.20,000.00                    |
| Prestados en:                                         |                          | Administración Financiera      |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-236, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional para evaluar periódicamente el sistema de control interno en función de garantizar la eficacia, eficiencia y economía de todas las operaciones financieras, promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones, atribuciones y actividades de la administración financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con apego a las normas técnicas y legales aplicables.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindar apoyo a la Administración Financiera, en el seguimiento de las operaciones presupuestarias y financieras, gestionadas en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-. Durante el mes de junio de 2026.

- ❖ **RESULTADO:** Respuesta oportuna a las diferentes Unidades Ejecutoras lo que permitió una ejecución eficiente para el logro de los objetivos institucionales planteados durante el presente año.

2. Brindar apoyo profesional en la mejora de los procesos, para asegurar la oportunidad y confiabilidad de la información necesaria para la toma de decisiones de la Administración Financiera y Autoridades del Ministerio.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindar apoyo a la Administración Financiera en la realización del análisis de la ejecución presupuestaria de este Ministerio correspondiente al ejercicio fiscal 2025 y su comparativo con el ejercicio fiscal 2026, determinando las tendencias respectivas, para su ejecución. Durante el mes de junio de 2026.

- ❖ **RESULTADO:** Respuesta ágil y oportuna de la información de las diferentes Unidades Ejecutoras que realizaron gestiones relacionadas con la ejecución presupuestaria.

**3. Brindar apoyo profesional para gestionar los procesos de cuotas financieras de compromiso, devengado, regularización y pago, ante el Comité de Programación y Ejecución Presupuestaria -COPEP-, que permita una ejecución presupuestaria eficiente y oportuna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

❖ **ACTIVIDAD:** Brindar apoyo a la Administración Financiera en la revisión de información en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- de la cuota financiera solicitada y aprobada por el Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria -COPEP- para el mes de junio, de los diferentes grupos de gastos y fuentes de financiamiento, necesarios para atender los compromisos de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Durante el mes de junio de 2026.

❖ **RESULTADO:** Información entregada oportunamente para la toma de decisiones de la Administración Financiera, para lograr los objetivos planteados en el presente ejercicio fiscal.

**4. Brindar apoyo profesional para elaborar informes técnicos y gerenciales, periódicos, relacionados con la ejecución financiera y presupuestaria del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

❖ **ACTIVIDAD:** Brindar apoyo a la Administración Financiera en la elaboración del informe de la ejecución presupuestaria, correspondiente al mes de junio, gestionadas por las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Durante el mes de junio de 2026.

❖ **RESULTADO:** Información entregada oportunamente para la toma de decisiones de la Administración Financiera, para lograr los objetivos planteados en el presente ejercicio fiscal.

❖ **ACTIVIDAD** Brindar apoyo a la Administración Financiera en la elaboración del informe de la ejecución de cuotas financieras solicitadas y aprobadas por el COPEP, correspondiente al mes de junio, integrado por los diferentes programas, fuentes de financiamiento y grupos de gasto, requeridos por las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Durante el mes de junio de 2026.

❖ **RESULTADO:** Respuesta oportuna en la toma de decisiones de la Administración Financiera, con las diferentes Unidades Ejecutoras para lograr los objetivos planteados en el presente ejercicio fiscal.

**5. Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes y atención de requerimientos realizados por entes rectores y fiscalizadores.**

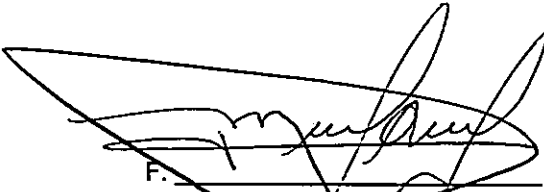
❖ **ACTIVIDAD:** Brindar apoyo a la Administración Financiera en la atención de requerimientos de información, emitidos por la Contraloría General de Cuentas y Congreso de la República de Guatemala. Durante el mes de junio de 2026.

❖ **RESULTADO:** Información entregada oportunamente a los Entes Fiscalizadores, conforme lo requerido en materia presupuestaria y financiera.

**6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindar apoyo en las gestiones relacionadas con los pagos a través del Fondo Rotativo Institucional con Tarjeta de Compras Institucional -TCI- de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Durante el mes de junio de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Disponibilidad de recursos financieros, con la modalidad de pago con Tarjeta de Compras Institucional -TCI- de las Unidades Ejecutoras, contribuyendo con la gestión de liquidez.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindar apoyo en la revisión de oficios e informes generados por Contabilidad y Ejecución Presupuestaria, así como Tesorería de la Administración Financiera sobre los requerimientos de información solicitados por las Unidades Ejecutoras. Durante el mes de junio de 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Expedientes con información relevante, para ser autorizados el Administrador Financiero, remitidos a las partes interesadas de manera oportuna.

F.   
Jeronimo Emiliano Chín Chacach  
DPI 1893 98566 0110

F.   
Lic. Marco Antonio González Marín  
Administrador Financiero  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

